Government of Rajasthan
Office of the Director, Archaeology & Museums Department, Rajasthan, Jaipur

No. A&M/EE/2009/11281 Dated : 11.12.09

:: Short Term NIT No. 5/2009-10 ::

Sealed tenders are invited for the following work from the experienced unregistered/ registered working contractors/Firms of A&M/AD&MA/ CPWD/ ASI/ PWD/ RHB & other Govt. departments/ local bodies/corporations/private sector in prescribed tender form. Tender forms can be obtained from the Office of the Director, Archaeology & Museums Department, Jaipur by cash upto dates as per mentioned against respective works by 2.00 PM & same should be submitted on respective dates given by 2.00 PM and will be open on same dates at 3.00 PM-

S. No.	Name of work	Cost of work Rs. in Lacs	Earnest Money Rs.	Cost of Tender Rs.	Last date of selling of tenders	Date of receiving of tenders	Time of completion
1	Supply of Almirahs (Fire resistance cupboards)	18.00	36,000/-	300/-	06.01.2010	07.01.2010	1 Months
2	Wooden work Keshari Singh Barhet ki Haveli, Shahpura (Bhilwara)	7.00	14,000/-	200/-	06.01.2010	07.01.2010	3 Months

Tenders will be sold only to those bidders who have executed of similar works to the tune of at least 1/3 of the estimated value of work per year for any 2 years during last 5 years and should be also have the necessary technical expertise. Demand Draft drawn & payable at any bank of Jaipur in favor of Director, Archaeology & Museums Department, Jaipur will be accepted for earnest money. Director –A&M reserves the right to cancel any or all tenders without assigning any reason thereof. In case of any gazzetted holiday the tenders shall be received and opened on next working day.

Executive Engineer

To be published in website

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

ARCHAEOLOGY & MUSEUMS DEPARTMENT, RAJASTHAN, JAIPUR.

TENDER FORM

1. NAME OF WORK ....

2. Name of full postal address of the firm...

3. Reference to : Tender No. .... Dt. ....

4. The tender fee amounting to Rs. .... Dt. ....

5. We agree to abide by all conditions mentioned in Tender Notice issued by the Director, Archaeology & Museums, Rajasthan, Jaipur and also the conditions of the said tender notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by me in token of our acceptance of the terms mentioned thereby.

6. The earnest money Rs. .... has been deposited vide Draft No./ Banker Cheque No./Postal Order Nos. .... dated .... in favour of Director, Archaeology & Museums, Rajasthan, Jaipur.

Executive Engineer
Archaeology & Museums,
Rajasthan, Jaipur

Accepted

Signature of the Tenderer

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

ARCHAEOLOGY & MUSEUMS DEPARTMENT, RAJASTHAN, JAIPUR

NOTICE INVITING TENDER

1. Tenders are invited for the work of ....
2. Estimated Cost : Rs. ....
3. Contractor documents consisting of detailed plan, technical bid, 'G' Schedule for complete work to be done and a set of conditions can be obtained from the office of the Director, Archaeology & Museums Department, Rajasthan, Jaipur on any working day, during working hours on the dates prescribed, after payment of Rs. ....
4. Tender document shall be received in the office of the Director, Archaeology & Museums Department, Rajasthan, Jaipur in prescribed forms upto 2.00 PM on dt. .... in sealed envelopes which will bear the name of work for which tenders are being submitted and shall be opened on the same day at 3.00 PM in the presence of Contractors/Representatives who will be present at that time by the authorized committee.
5. The work shall have to be finished with in .... months from the date of written order to the contractor or the particular date if specially mentioned.
6. Earnest money amounting to Rs. ....must accompany each tender which may be deposited by Bank Draft/Banker's Cheque/Postal Order, (Cheque shall not be accepted), Band Draft etc. shall be in favour of Director, Archaeology & Museums Department, Rajasthan, Jaipur. No cash shall be accepted in any case.
7. Acceptance of tender will rest with the Director, Archaeology & Museums Department, Rajasthan, Jaipur who is not bounded to accept the lowest tender, reserves the right to accept or reject any or all of tenders without assigning any reason.
8. The earnest money shall be treated as a part of the security which shall be refunded after finalization of tender. The earnest money of the contractor whose tender is accepted shall be adjusted in the running bills as per rules.
9. The rates quoted by the contractor will remain valid up to four months or more validity period of the written request of the contractor.
10. Any tender discrepancies or errors or over writing shall duly signed by the contractors before tendering.
11. Any error in rates of Schedule shall be treated as per the rates of BSR on which 'G' Schedule has been prepared.
12. Tender form is issued from the office of the Director, Archaeology & Museums Department, Rajasthan, Jaipur must be returned with all enclosures to the office of the issue on the date of tender.

13. No refund shall be accepted for the returned tenders in any case.

14. The security deposit@10% of the gross amount of the running bill shall be deducted from each running bill and shall be refunded as per rules on completion of the contract as per terms and conditions. However, the amount of security deposit deducted from running bills shall be not be converted into any mode of securities like bank guarantee/FDR etc. The earnest money deposited shall however be adjusted while deducting security deposit from first running bill of the contractor. There will be no maximum limit of security deposit.

    However, a contractor may select the deposit full amount of 10% security deposit in the shape of bank guarantee or any acceptable form of security before or at the time of executing agreement. In that case earnest money may be refunded only after deposit on of full 10% as above. However, in case during execution cost of works exceeds as shown at the time of depositing 10% as above, balance security deposit shall be deducted from the Running Account Bills.

15. If any tenderer withdraws his tender prior to expiry of validity period or mutually extended period or makes modification in the rates, terms and conditions of the tender within the said period. Which are not acceptable to the department or fails to commence the work in the specified period, fails to execute the agreement the department shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit the amount of earnest money given in any form absolutely. If any contractor, who having submitted a tender does not execute the agreement or start the work or does not complete the work and work has to be putting retendering, he shall stand debarred from participating such retendering in addition to forfeiture of Earnest money/Security Deposit and other action under agreement.

16. All the quality control tests as desired by the departmental staff shall have to be arranged by the Contractor at his own cost and no departmental material or labour will be made available.

Executive Engineer
Archaeology & Museums,
Rajasthan, Jaipur

Accepted

Signature of the Tenderer

संवेदकों/फर्मो/निविदादाता द्वारा निम्नलिखित ६ार्तो को पूरा किया जाना आव६यक हैं–

1. निविदा प्रपत्र क्रय करने के लिये फर्म/अधिकृत विक्रेता/संवेदक को छपे हुए लेटरपैड पर आवेदन करना तथा निविदा ६ाुल्क नकद जमा कराना होगा।

2. आवेदन पत्र के साथ आयकर विभाग के स्थायी खाता संख्या ;च।छद्ध तथा वाणिज्यिक कर विभाग से प्राप्त नवीनतम बिक्री कर चुकता प्रमाण पत्र की सत्यापित फोटो प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी।

3. पंजीकृत संवेदकों को प्रार्थना पत्र के साथ पंजीकरण प्रमाण पत्र, पंजीयन संख्या तथा अन्य तकनीकी सूचनायें प्रस्तुत करनी होगी।

4. अपंजीकृत संवेदकों द्वारा गत पांच वर्षो में से किन्ही भी दो वर्षो में प्रस्तावित कार्य के प्रकार एवं मूल्य के कम से कम एक तिहाई मूल्य का कार्य किया होना आव६यक है।

अथवा

जो निविदादाता उपरोक्त श्रेणी में नही आते है परन्तु निविदा प्रस्तुत करने के इच्छुक है तथा उनके पास प्रस्तावित कार्य करने हेतु दक्ष कारीगर, मास्टर क्राफ्टसमैन, क्राफ्टसमैन आदि है, तो सम्बन्धित क्राफ्टसमैन, मास्टर क्राफ्टसमैन की फोटो, अनुभव तथा सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाओं जिनके अधीन उनके द्वारा सफलतापूर्वक कार्य किया है, से प्राप्त कार्य दक्षता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा सफल संवेदक के लिए उन्ही मास्टर क्राफ्समैन, क्राफ्टसमैन को लगाया जाना अनिवार्य होगा।

5. पंजीकृत एवं अपंजीकृत दोनो श्रेणी के संवेदकों के लिए गत पांच वर्षो में से किन्ही दो वर्षो में किसी राज्य सरकार/राज्य सरकार के सार्वजनिक उपक्रम/राज्य सरकार द्वारा संचालित ट्रस्ट/सोसायटी/केन्द्रीय सरकार/केन्द्र सरकार के उपक्रम/भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण विभाग/केन्द्र सरकार द्वारा संचालित ट्रस्ट/सोसायटी/निजी क्षेत्र में सम्बन्धित कार्य किये जाने का अनुभव होना चाहिऐ।

6. प्रत्येक निविदा के साथ वांछित धरोहर राद्गिा का डिमान्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर्स चैक प्रस्तुत करना होगा, जो निदेद्गाक,, पुरात व एवं संग्रहालय विभाग, जयपुर के नाम से देय होगा। धरोहर राद्गिा के अभाव में प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

7. निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किये जाने की स्थिति में इन्हे प्रस्तुत किये जाते समय धरोहर राद्गिा के अतिरिक्त निर्धारित निविदा द्गुल्क एवं वांछित समस्त दस्तावेज संलग्न किये जाने आवद्गयक है।

8. निविदा बेचने व खुलने के दिन राजकीय अवकाद्गा होने पर अगला कार्य दिवस माना जावेगा। तार एवं फैक्स आदि माध्यम से प्राप्त निविदा आवेदन पत्र तथा निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

9. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने अथवा कार्य की लागत में कमी/बेद्गाी करने अथवा उसमें संद्गोाधन करने का अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

10. स्मारक को क्पेउमउइमतपदह करते वक्त पूर्ण सावधानी रखनी होगी तथा यदि कार्य के दौरान स्मारक के, कोई क्षति हुई तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक/फर्म की होगी एवं संवेदक/फर्म के विरूद्व राजस्थान स्मारक पुरात वीय स्थल एवं प्राचीन वस्तु अधिनियम, 1961 की धारा 17 के अन्तर्गत स्मारक के मूल स्वरूप को नष्ट/विक्रय करने के आधार पर कार्यवाही की जावेगी जिसके लिये वह स्वयं जिम्मेदार होगा।

11. कार्यो को सम्पादन हेतु ऊंचाई/पानी के अन्दर/लीड/शटरींग/सकेफोल्डींग इत्यादि किसी भी प्रकार का अलग से भुगतान देय नहीं होगा।

12. कार्य के दौरान सुरक्षा की पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक/फर्म की होगी, यदि कोई मूर्ति इत्यादि गायब/चोरी हुई तो संवेदक पर नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।

13. कार्य के दौरान पानी, बिजली या अन्य किसी भी आवश्यकता को संवेदक/फर्म को स्वयं अपने खर्चे पर पूरा करना होगा।

14. कार्य शुरू करने से पूर्व संवेदक को कार्य प्रगति का चार्ट बनाकर प्रस्तुत करना होगा तथा प्रगति चार्ट के अनुसार ही कार्य की प्रगति बनाये रखनी होगी।

15. कार्य स्थल पर विभाग द्वारा बनाये गये क्मेपहद के अनुरूप कार्य विवरण सूचना पट्ट लगाना होगा।

मैं उपरोक्त समस्त शर्तों के लिए सहमत हूँ।

अधिक्षाषी अभियन्ता

<u>स्वीकार्य</u>

निविदादाता

राजस्थान सरकार

कार्यालय–निदेद्गाक, पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक : नि.सूचना सं.–5/2009–2010/ दिनांक :

आयुक्त,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
राजस्थान, जयपुर।

विषय–अल्पकालीन निविदा सूचना संख्या–5/2009–2010 को समाचार पत्रें में प्रकाद्गित करने हेतु।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत आपको इस विभाग की अल्पकालीन निविदा सूचना–5/2009–2010 संलग्न कर भिजवायी जा रही है। कृपया इस निविदा सूचना को राज्य सरकार के "लोक निर्माण, वित्तीय तथा लेखा नियमों" के अनुसार समाचार पत्रें में प्रकाद्गित कराने का कष्ट करें। उक्त निविदा सूचना को जिन समाचार पत्रे में प्रकाद्गान हेतु भेजा जायें, उसकी सूची इस कार्यालय को भिजवायें ताकि संबंधित समाचार पत्रें की प्रति निविदा खुलने से पहले प्राप्त की जा सकें।

विद्गोष अनुरोध–उपरोक्त निविदा सूचना का एक प्रमुख क्षैत्रिय दैनिक, दो राज्य स्तरीय प्रमुख दैनिक, एक अखिल भारतीय दैनिक एवं किसी एक इन्डियन ट्रेड जरनल में प्रकाद्गित करावें। निविदा सूचना एवं निविदा दस्तावेज को आपके विभाग की वेबसाईट पर भी प्रदर्द्गित करावें। कृपया इसका विद्गोष ध्यान रखें।

कार्यालय का नाम	:	निदेद्गालय पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग, राजस्थान, जयपुर।
निविदा का कार्य	:	आपूर्ति एवं लकड़ी का कार्य।
निविदा की कुल लागत	:	25.00 लाख
कुल धरोहर राद्गि	:	50,000/– रूपये।

फार्म विक्रय की अन्तिम दिनांक : 11.01.2010 (दोपहर दो बजे तक)

फार्म जमा कराने की दिनांक : 13.01.2010 (दोपहर दो बजे तक)

निविदा खोलने की दिनांक : 13.01.2010 (दोपहर तीन बजे)

यह प्रकाक्ष्ान दिनांक 18.12.2009 से पूर्व प्रकाक्ष्ाित होना आवक्ष्यक है।

संलग्न–निविदा सूचना–8 प्रतियों में मय सी0डी0

भवदीय,

अधिक्ष्ााषी अभियन्ता

क्रमांक : नि.सूचना सं.–5/2009–2010/ दिनांक

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवद्ध्यक कार्यवाही हेतु–

1. अधीक्षक, पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग, कोटा।
2. प्रभारी अधिकारी, विभागीय वेबसाईट, पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग, जयपुर को भेजकर लेख है कि इस विस्तृत निविदा सूचना को विभागीय वेबसाईट ीजजचरूध्ध्उनेमनउेतंरेंजींदण्हवअण्पद में स्थान देने बाबत्।
3. सम्बन्धित सहायक अभियन्ता, ...
4. नोटिस बोर्ड, निदेद्गालय, जयपुर।

संलग्न–निविदा सूचना–8 प्रतियों में मय सी0डी0

अधिद्गाषी अभियन्ता