हवामहल,

जयपुर में

सांस्कृतिक कार्यक्रम

संचालन हेतु।

राजस्थान सरकार

कार्यालय निदेशक, पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग, राजस्थान, जयपुर

जयपुर स्थित हवामहल में पांच वर्ष की अवधि हेतु सांस्कृतिक कार्यक्रम के संचालन हेतु लोक कला क्षेत्र में योग्य, प्रतिष्ठित, अनुभवी फर्मों/संस्थाओं से निर्धारित प्रपत्र में ई-बिड़ आमंत्रित की जाती हैं। निविदादाता के पास किसी भी सांस्कृतिक केन्द्र, समकक्ष संस्थाओं, पर्यटन विभाग, कला एवं संस्कृति विभाग, केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा आयोजित राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय कार्यक्रमों, पांच सितारा होटल इत्यादि में सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रस्तुत करने का लगातार 5 वर्षों का अनुभव होना आवश्यक है।

1. बिड़ में भाग लेने वाले बिडर्स को इन्टरनेट साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन बिड़ में भाग लेने के लिए डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट-2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रोनिक बिड़ में हस्ताक्षर करने हेतु काम आयेगा। बिडर्स उपरोक्त डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट सी.सी.ए. (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते है। जिन बिडर्स के पास पूर्व में वैद्य डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
2. बिडर्स को बिड़ प्रपत्र इलेक्ट्रोनिक फोरमेट में उपरोक्त वेबसाईट की प्रकिया व शर्तो के अनुसार उपरोक्त वेबसाईट पर डिजिटल हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल हस्ताक्षर के साथ नहीं होगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नही किये जायेगें।
3. इलेक्ट्रोनिक बिड़ प्रपत्र को अपलोड करने से पूर्व बिडर्स यह सुनिश्चित कर लेवे कि बिड़ प्रपत्र से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजो की स्केन कॉपी बिड़ प्रपत्रों के साथ संलग्न कर दी गई है।
4. बिडर्स द्वारा यदि इलेक्ट्रोनिक बिड़ प्रपत्र अपलोड करने में देरी हो जाती है तो उसके लिये यह विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
5. बिड़ प्रपत्र की सभी सूचियों को सम्पूर्ण रूप से भरकर ऑनलाईन अपलोड करे।
6. ऑनलाईन बिड़ भरते समय संबंधित निर्देशों की पालना नहीं करने के परिणाम स्वरूप बिड़ प्रकिया मे उत्पन्न किसी प्रकार की बाधा के लिए यह विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
7. बिड़ शर्तो में संशोधन बिड़ जारी करने के उपरान्त वेबसाईट http://museumsrajasthan.gov.in, http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.rajasthan.gov.in पर ही जारी किये जायेगें। बिडर्स द्वारा वेब (ई-मेल) पर संशोधन/स्पष्टीकरणों को प्राप्त नहीं करने के संबंध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
8. बिड़ फार्म दिनांक 20.12.2017 को 5.00 बजे तक डाउनलोड किये जा सकेगें। ऑनलाईन बिड़ फार्म अपलोड करने की अंतिम तिथि 21.12.2017 दोपहर 2.30 बजे तक होगी। तकनीकी बिड़ उपस्थित बिड़दाताओं के समक्ष 21.12.2017 को दोपहर 3.30 बजे इस कार्यालय में खोली जायेगी। बिड़ खोलने की दिनांक को राजकीय अवकाश होने पर तकनीकी बिड़ अगले कार्य दिवस को उसी स्थान/समय पर खोली जायेगी। अपूर्ण एवं देरी से प्राप्त बिड़ पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। बिड़ प्रतिभूति राशि रूपये 37,000/- का बैंकर चैक/डी.डी. एवं तथा बिड़ फीस राशि रूपये 500/- का बैंकर चैक/डी.डी. जो कि निदेशक, पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग के पक्ष में जारी हुये हो, तथा बिड़ प्रोसेसिंग फीस राशि रूपये 500/- का बैंकर चैक/डी.डी. जो कि एम.डी., आर.आई.एस.एल., जयपुर के पक्ष में जारी हो, को दिनांक 21.12.2017 को दोपहर 2.30 बजे तक इस कार्यालय में आवश्यक रूप से जमा कराना होगा, अन्यथा बिड़ पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
9. विभाग द्वारा हवामहल, जयपुर में सांस्कृतिक कार्यक्रम संचालन हेतु न्यूनतम लाईसेन्स फीस राशि रूपये 25,000/- + टैक्स जो लागू हो प्रतिमाह निर्धारित की है। बिड़दाता को वित्तीय प्रस्ताव में लाईसेन्स फीस राशि रूपये 25,000/- से अधिक अंकित करनी होगी। लाईसेन्स फीस में प्रति वर्ष, पूर्व वर्ष की लाईसेन्स फीस पर 10 प्रतिशत की वृद्धि की जायेगी।

बिड़दाता की योग्यता

बिड़दाता लोक कला क्षेत्र में योग्य, प्रतिष्ठित, अनुभवी फर्म/संस्था होनी चाहिए। निविदादाता के पास किसी भी सांस्कृतिक केन्द्र, समकक्ष संस्थाओं, पर्यटन विभाग, कला एवं संस्कृति विभाग, केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा आयोजित राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय कार्यक्रमों पांच सितारा होटल इत्यादि में सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रस्तुत करने का लगातार 5 वर्षों का अनुभव होना आवश्यक है। बिड़दाता को संबंधित कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

बिड़ प्रकिया

बिड़ के दो भाग होगें:–

1. **तकनीकी बिड** :– बिडर को बिड़ फॉर्म, घोषणा पत्र एवं तकनीकी बिड़ प्रपत्र को पूर्ण रूप से भरकर ऑनलाइन अपलोड करना होगा। विभाग द्वारा नियुक्त समिति बिडर द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले कार्यक्रम का एक घण्टे की अवधि का ट्रायल प्रदर्शन देखेगी। तकनीकी बिड़ में सफल पाये गये एवं ट्रायल में उत्कृष्ट प्रदर्शन दर्शाने वाले बिडर्स की ही वित्तीय बिड़ खोली जायेगी। तकनीकी बिड़ के साथ कम्पनी/फर्म के रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र की प्रति, पेन कार्ड की प्रति, जी.एस.टी. रजिस्ट्रीकरण की प्रति, जी.एस.टी. रिटर्न मासिक पावती रसीद की प्रति, अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति एवं वर्तमान में उपलब्ध कलाकारों के पहचान प्रमाण पत्रों की प्रतियॉं ऑनलाइन स्केन करनी होगी। निर्धारित बिड़ फीस राशि रूपये 500/– एवं बिड़ सिक्योरिटी राशि रूपये 37,000/– का डी.डी./बैंकर चैक जो कि निदेशक, पुरातत्त्व एवं संग्रहालय विभाग, राजस्थान, जयपुर के पक्ष में हो तथा बिड़ प्रौसेसिंग फीस राशि रूपये 500/– का डी.डी./बैंकर चैक जो कि एम.डी., आर.आई.एस.एल., जयपुर के पक्ष में हो इस विभाग में दिनांक 21.12.2017 को 2.30 बजे तक जमा कराया जाना आवश्यक है अन्यथा बिड़ पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता द्वारा स्वयं का फोटो आई.डी. प्रूफ एवं वर्तमान पते का एड्रेस प्रूफ तकनीकी बिड़ के साथ लगाना आवश्यक है।
2. **वित्तीय बिड़** :– तकनीकी बिड़ में सफल पाये गये बिडर की वित्तीय बिड़ निर्धारित दिनांक को खोली जायेगी। वित्तीय बिड़ खोली जाने की दिनांक की सूचना कम्पनी/फर्म को विभागीय वेबसाईट http://museumsrajasthan.gov.in, http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.rajasthan.gov.in पर सूचित किया जायेगा। तकनीकी रूप से एवं समिति के समक्ष प्रदर्शन में सफल बिडर्स में से जिसके वित्तीय प्रस्ताव **न्यूनतम** लाईसेन्स फीस राशि रूपये 25,000/– + टैक्स जो लागू हो प्रतिमाह की तुलना में अधिकतम प्राप्त होगें उस फर्म का वित्तीय प्रस्ताव स्वीकार किया जायेगा। वित्तीय बिड़ केवल एक्सेल शीट में ही अपलोड की जानी है।

अनुबंध अवधि

सफल बिडर को हवामहल, जयपुर में सांस्कृतिक कार्यक्रम संचालन की अनुबंध अवधि पॉच वर्ष की होगी। सफल बिडर द्वारा अनुबंध की शर्तो का पूर्ण पालन नहीं किये जाने पर एक माह के नोटिस पर अनुबंध को समाप्त किया जायेगा।

कार्य सम्पादन राशि

सफल बिडर को साठ माह की लाईसेन्स फीस की 5 प्रतिशत के समान राशि का बैंक ड्राफ्ट/एफ. डी.आर./बैंक गारण्टी के रूप में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि निर्धारित अवधि में कार्यालय में जमा करानी होगी। जो कि अनुबंध की अवधि के दो माह बाद तक जमा रहेगी। जिसको नियमानुसार लौटाने पर विभाग द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा। निर्धारित अवधि में कार्य सम्पादन राशि जमा नहीं कराने पर बिड़ सिक्योरिटी राशि जब्त कर कार्यादेश निरस्त कर दिया जायेगा।

अन्य शर्तें

1. राजस्थान की लोक प्रदर्शनकारी कलाओं पर आधारित कार्यक्रम का प्रस्तुतिकरण प्रतिदिन सांय 7.00 बजे से प्रारम्भ होकर 60 मिनट की अवधि का होगा। कलाकारों की संख्या 10–12 आवश्यकतानुसार होनी चाहिये।

2. निविदादाता को पैकेज कार्यक्रम प्रस्तुत करना होगा जिसकी अवधि 60 मिनट एवं कार्यक्रमों में– गवरी नृत्य, घूमर नृत्य, भवाई, तेराताल, चरी नृत्य, कठपुतली नृत्य एवं लोक गीतों इत्यादि का समावेश होगा। आवश्यकतानुसार उसमें परिवर्तन किया जा सकेगा।
3. कार्यक्रम की गुणवत्ता श्रेष्ठतम होनी चाहिये एवं कार्यक्रम वास्तविक पारम्परिक कलाकारों के द्वारा ही प्रस्तुत किया जायेगा।
4. यह Event प्रारम्भिक दो माह तक सप्ताह में 2 दिन होगा तत्पश्चात् प्रतिदिन आयोजित किया जा सकेगा।
5. उक्त कार्यक्रम हेतु एक कमेटी बनाई गई है। अतः निविदादाता को एक घंटे के कार्यक्रम की ट्रायल देनी होगी जिस पर कमेटी उपयुक्तता संबंधी अपना निर्णय लेगी।
6. यह आवश्यक होगा कि निविदादाता जो कार्यक्रम कमेटी के समक्ष ट्रायल हेतु पेश करेंगे वे ही कार्यक्रम अनुमोदन होने के उपरान्त प्रतिदिन होने वाले कार्यक्रम में प्रस्तुत करेंगे। प्रस्तुत किये जाने वाले कार्यक्रम में निदेशक, पुरातत्व एवं संग्रहालय विभाग की अनुमति प्राप्त कर नवाचारों की भी अनुमति होगी।
7. यह आवश्यक होगा कि सभी कलाकार व सूत्रधार पारंपरिक वेशभूषा में ही अपनी प्रस्तुतियां देगें।
8. कार्यक्रम की गुणवत्ता उत्कृष्ट होनी चाहिए जो कि हवामहल जैसे विश्व विख्यात स्मारक पर राजस्थान राज्य की सांस्कृतिक परम्परा को समुचित रूप से प्रस्तुत कर सकें।
9. कार्यक्रम के सूत्रधार प्रतिदिन पारंपरिक वेशभूषा में ही रहेंगे। सूत्रधार हिन्दी एवं अंग्रेजी में धाराप्रवाह बोलने तथा आकर्षक व्यक्तित्व का होना चाहिये।
10. कार्यक्रम में उपयोग आने वाले वाद्य यंत्रों का मौलिक होना अनिवार्य होगा।
11. निविदादाता द्वारा कार्यक्रम के टिकिट की बिक्री व चैकिंग की व्यवस्था अपने स्तर पर करनी होगी।
12. कार्यक्रम में आगन्तुकों से ली जाने वाली टिकट दरें विभाग की सहमति से सफल बिड़दाता द्वारा निर्धारित की जायेंगी।
13. समय–समय पर आने वाले विभाग के अतिथियों से किसी प्रकार की राशि व टिकट नहीं लिया जायेगा। अतिथियों के बैठने हेतु आवश्यक एवं समुचित व्यवस्था करनी होगी।
14. विभाग द्वारा समय–समय पर दिये जाने वाले सभी निर्देशों की निविदादाता को पालना करनी होगी।
15. विभाग के विशिष्ट मेहमानों या उच्च पदाधिकारियों के आने की स्थिति में कार्यक्रम में अन्य कार्यक्रम जोड़ने व संशोधन करने का अधिकार विभाग के पास होगा।
16. निविदादाता द्वारा विभाग की विशेष चयन समिति के समक्ष ट्रायल दिया जाना अपेक्षित है। उक्त समिति द्वारा कार्यक्रम की गुणवत्ता, वेशभूषा, गायन, वाद्य, संगीत, संपूर्ण प्रस्तुति एवं निविदादाता द्वारा विभाग को दी जाने वाली प्रति माह की अधिकतम लाईसेन्स फीस राशि के आधार पर चयन किया जायेगा। साथ ही चयन का सम्पूर्ण अधिकार विभाग का होगा। उपरोक्त में अधिक राशि हेतु प्राप्त निविदा ही मात्र चयन का आधार हो, ऐसा आवश्यक नहीं है।
17. सफल निविदादाता को कार्यक्रम संचालन हेतु लाईट, साउण्ड, बैठने की व्यवस्था अपने स्तर पर स्वयं को करनी होगी।
18. सफल निविदादाता द्वारा अधीक्षक, हवामहल को दी जाने वाली मासिक लाईसेन्स फीस राशि आगामी माह की 5 तारीख तक आवश्यक रूप से जमा करानी होगी। 5 तारीख के बाद विलम्ब से राशि जमा होने की स्थिति में उस माह की पहली तारीख से 18 प्रतिशत की दर से ब्याज वसूल किया जायेगा।
19. कार्यक्रम का स्थान हवामहल का मुख्य चौक होगा।
20. विभाग द्वारा किसी भी समय कार्यक्रम की समीक्षा की जा सकती है एवं कार्यक्रम में किसी प्रकार की गुणवत्ता में कमी या अन्य शिकायत आने पर कार्य प्रतिभूति राशि जब्त कर कार्यक्रम का अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
21. विशिष्ट परिस्थितियों में व राजकीय एवं राष्ट्रीय शोक की घोषणा होने पर उन दिनों निर्देशानुसार कार्यक्रम की प्रस्तुति नहीं की जायेगी।

22. कार्यक्रम के दौरान यदि किसी प्रकार की कोई अप्रिय घटना व वारदात होती है, तो उसकी जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
23. सफल निविदादाता द्वारा कलाकारों का पुलिस वैरिफिकेशन स्वयं के स्तर पर करवा कर विभाग को सूचित किया जायेगा।
24. सफल निविदादाता द्वारा कलाकारो को दिया जाने वाला पारिश्रमिक पर्यटन विभाग/श्रम कानून के नियमों के अन्तर्गत देय होगा। इस संबंध में विभाग पर किसी प्रकार की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
25. विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में विभाग का निर्णय मान्य होगा। सभी प्रकार के विवादों का कानूनी क्षेत्र जयपुर न्यायालय होगा।
26. सफल निविदादाता को निर्धारित अवधि में नियत राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर (स्वयं के खर्चे पर) अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित अवधि में अनुबंध नहीं किये जाने पर बिड़ सिक्योरिटी राशि जब्त कर कार्यादेश निरस्त कर दिया जायेगा।
27. टिकट बिक्री से प्राप्त राशि सफल निविदादाता को रखने का अधिकार होगा। इसमें किसी भी प्रकार की लाभ अथवा हानि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं सफल निविदादाता की होगी।
28. सरकार द्वारा लागू किसी भी प्रकार के टैक्स अथवा लेवीज आदि का सम्पूर्ण दायित्व सफल निविदादाता का होगा। सभी प्रकार के खर्चे यथा बिजली, पानी आदि का वहन सफल निविदादाता द्वारा किया जायेगा।
29. इस प्रकार का समानान्तर कार्यक्रम जयपुर में अन्य स्थान पर निविदादाता द्वारा आयोजित नहीं किया जायेगा।
30. कार्यक्रम की प्रतिदिन की आवश्यकताओं अर्थात कार्यक्रम स्थल के अलावा सभी व्यवस्था जैसे–कार्य स्थल की सफाई, बैठक व्यवस्था, ध्वनि प्रकाश व्यवस्था आदि स्वयं सफल निविदाकर्ता द्वारा करनी होगी।
31. किसी भी दिन कार्यक्रम की प्रस्तुति नहीं होने पर संचालक को 5,000/– (अक्षरे रुपये पांच हजार मात्र) विभाग में पेनल्टी स्वरूप जमा कराना होगा।
32. विभाग की ओर से बिजली की सप्लाई हेतु सब मीटर लगाया जायेगा जिसकी रीडिंग के हिसाब से सफल निविदादाता को भुगतान करना होगा।
33. टिकट दरों में समयानुसार वृद्धि विभाग से परामर्श कर की जा सकेगी।
34. पूर्व में इस विभाग के स्मारकों पर किसी कार्यक्रम/गतिविधि के संचालन कर रही/कर चुकी फर्म/संस्था को बिड़ के साथ ही संबंधित कार्यालय से राशि बकाया नहीं होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा अन्यथा उसकी बिड़ पर विचार संभव नहीं होगा।
35. लाईसेन्स फीस में प्रति वर्ष 10 प्रतिशत की वृद्धि (पूर्व वर्ष की लाइसेंस फीस पर) की जायेगी।

34. <u>Any person participating in a procurement process shall</u>

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process.
(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process.
(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming of threatening to di the same directly or indirectly to any party or to its peoperty to influence the procurement process.
(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
(g) Disclose conflict or interest if any and

(h) I`Disclose any previous transgressions with any entity in india or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

35 <u>Conflict of interest :-</u>

The bidder participating in a bidding process must not have a conflict of interest.

A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities contractual obligations or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in a bidding process if including but not limited to :

(a) Have controlling partners/shareholders in common or
(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any ot them
(c) Have the same legal representative for purposes oth bid
(d) Have a relationship with each other, drrectly or through common third parties that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder or influence the decisions of the procuring entity regarding the bidding process
(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder in involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor not otherwise participation as bidder in more than on bid
(f) The bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the bid.
(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract

36. Grievance redsessal during procurement process shall be as per annexure-C of RTPP rules. The first appellate authority is Dy. Secretery to Govt., Art & Culture and second appellate authority is A.C.S. Art and culture.

37. Bidder shall furnish correct, true and complete information in its bid form and annexure, if it is found at any stage that the information so furnished is not complete and true and/or any significant information has been knowingly suppressed, the Director, A & M will have the right to reject the bid/ terminate the contract at any time without any notice or compensation.

38. The licensee shall ensure compliance of all provisions of the Rajasthan Monuments, Archaeological sites and Antiquities Act, 1961 and Rules, 1968 made there under.

39. The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012 and Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules ,2013 will be applicable for this bid.

निदेशक

मैंने उपरोक्त सभी शर्तों का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मैं सभी शर्तों को मानने के लिये सहमति प्रदान करता हूँ।

हस्ताक्षर निविदादाता **नाम**..

पिता का नाम..

वर्तमान पता.. **स्थायी पता**..

....

....

दूरभाष नं./मोबाईल नं..

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of .... in response to their Notice inviting Bid No. .... Date .... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Publice Procurement Act, 2012, that :

1- I/we possess the necessary professional,technical,financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2- I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Decument.
3- I/we are not insolvent, in receivership,bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4- I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5- I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document which materially affects fair competition.

Date : Signature of bidder

Place : Name :

Designation:

Address:

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
ARCHAEOLOGY & MUSEUMS DEPARTMENT, RAJASTHAN, JAIPUR

Bid Form

1. Name of Work ....

   ....

2. Name and full postal address of the firm ....

   ....

   ....

3. Reference : (Bid) No..

4. The Bid fee amounting to Rs. 500/- DD No............ Dated......... in favour of Director, Archaeology & Museums, Rajasthan, Jaipur.

5. The bid security Rs. 37,000/- has been deposited vide Draft No./Banker Cheque No. .... dated.......... in favour of Director, Archaeology & Museums, Rajasthan, Jaipur.

6. The Bid processing fee amounting to Rs. 500/- DD No.................... Dated......... in favour of MD, RISL, Jaipur.

7. We agree to abide by all conditions mentioned in NIB issued by the Director, Archaeology & Museums, Rajasthan, Jaipur and also the conditions of the said bid notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by me in token of our acceptance of the terms mentioned thereby).

Director,
Archaeology & Museums, Rajasthan,
Jaipur

Accepted
Signature of the Tenderer

हवामहल, जयपुर में सांस्कृतिक कार्यक्रम किये जाने हेतु तकनीकी प्रस्ताव

तकनीकी बिड़ प्रपत्र

निविदादाता का नवीनतम फोटो

1. कार्य का नाम ....
2. निविदादाता का नाम ....
3. पूरा पता ....
   ....
4. कम्पनी या फर्म होने की स्थिति में –
   (अ) आवेदक की प्रास्थिति (यथा पार्टनर, पद का नाम)..
   (ब) उपरोक्त स्थिति में आवेदन अधिकृतता तथा संस्था के विधिक होने बाबत साक्ष्य अनिवार्यतः संलग्न करें।
5. सम्पर्क :
   दूरभाष कार्यालय.. दूरभाष आवास.....................
   मोबाईल नम्बर... ई–मेल पता............................
6. बिड़ सिक्योरिटी राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/रसीद ....
7. निविदादाता का पैन नम्बर, पहचान एवं पता का प्रमाण ....
8. अनुभव –

क्र.सं.	संस्था का नाम एवं पूर्ण विवरण	कार्यक्रम की प्रकृति एवं प्रति दिन अवधि	अनुभव का कुल समय (माह या वर्ष में)	अनुभव प्रमाण पत्र परिशिष्ट क्रमांक
1	2	3	4	5

(अनुभव प्रमाण पत्र की फोटोस्टेट प्रतियां संलग्न की जानी है उनको कॉलम 5 में दिये गये क्रम पर लगाना है)

9 अ – कार्यक्रम राजस्थान के लोक गायन, नृत्य, कठपुतली, कला एवं लोक वादन पर आधारित एक घंटे की अवधि का होगा। कार्यक्रम की आयोजना निम्न पेशानी में लिखें। (अधिकतम 10 प्रस्तुतियां कर सकेंगे, कार्यक्रम एक घंटे से ज्यादा नहीं होगा, समय सीमा की पालना अनिवार्य है)

क्र. सं.	मिनट टू मिनट अवधि सांय 7.00 बजे से	कार्यक्रम का नाम	कलाकारों की कुल संख्या अंकित करें					विशेष विवरण कलाकारों की पहचान क्रम अंकित करें
			गायन	वादन	नर्तन	अन्य	कुल	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(ब) कार्यक्रम कलाकारों के मौलिक होने तथा मौलिक गायन, वादन, नर्तन, वेशभूषा, वाद्य यंत्र प्रस्तुति योग्य जाने जायेंगे। ध्यान रहे कि सामान्यतया कोई एक कलाकार लगातार सभी प्रकार की प्रस्तुतियों को न दें अथवा किन्हीं प्रशिक्षुओं/ नाबालिग/ स्कूली छात्रों से यह प्रस्तुतियां नहीं करवाई जाए।

(स) उपरोक्तानुसार आवेदन पत्र पूर्ण नहीं भरा होने की स्थिति में अथवा भ्रामक एवं गलत सूचना की पुष्टि होने पर निविदा को बिना सुनवाई निरस्त किया जा सकेगा।

मैं तकनीकी प्रस्ताव के कॉलम संख्या 1 से 11 को तथा संलग्न शर्तों क्रम 1 से 39 तक को पढ़कर तथा आवेदन में वर्णित सभी शर्तों को समझ कर प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर के बाद अपनी सहमति के हस्ताक्षर करता/करती हूँ तथा निदेशक, पुरातत्त्व एवं संग्रहालय विभाग द्वारा इन शर्तों एवं अन्य किसी सुसंगत शर्तों को निःशर्त मानने की अपनी सहमति देता/देती हूँ।

हस्ताक्षर......................................
निविदादाता का नाम........................

दिनांक.....................
स्थान.......................

<u>महत्वपूर्ण नोट</u> –

1. तकनीकी बिड़ के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर अंकित करें।
2. तकनीकी बिड़ में वर्णित 1– अनुभव प्रमाण पत्र 2– डिमाण्ड ड्राफ्ट/रसीद 3– निविदादाता का पहचान प्रमाण–पत्र संलग्न करें।